

株式会社ジェイ・ディー・パワー ジャパン
個人情報保護管理者 宛

保有個人データ開示等申請書

1) 保有個人データに関する申請の種類をご指定ください。

利用目的の通知 開示 訂正等 利用停止等

2) 利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等の対象となる保有個人データをご記入ください。

--

3) 利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等の対象となる内容をご記入ください。

--

ご記入日 年 月 日

開示等の請求をする方(ご本人)	ご住所	〒 -
	お名前	印
申請者(代理人) *ご本人の場合は記入不要。	ご住所	〒 -
	お名前	印

※1 ご本人様確認のため、ご本人であることを証明できる書類のコピー1通を同封ください。

- ・運転免許証(お手数でも本籍地は消してご提出ください。)
- ・パスポート
- ・健康保険証
- ・年金手帳
- ・その他公的書類

※2 代理人による申請の場合は、下記の書類のコピーが1通ずつ必要になります。

- (法定代理人) ・法定代理権があることを確認できる書類 ・法定代理人ご本人の確認ができる書類(※1参照)
- (委任代理人) ・委任状 ・ご本人の印鑑証明 ・代理人ご本人の確認ができる書類(※1参照)

※3 本申請書により取得しました個人情報は、当該手続きのための調査、ご本人様の確認および当該申請に対する回答に利用いたします。